

ANUNȚ DE SELECȚIE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 JEGĂLIA

anunță scoaterea la concurs
în cadrul **proiectului PNRAS-JEGALIA 2022-2025, F-PNRAS-1-2022-0520**
a 1 post extern de expert de implementare,
în cadrul subactivităților 1.3.2, pentru perioada 17.12.2024– 25.09.2025

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă a proiectului

Obiectivele proiectului sunt:

- a) diminuarea riscului de abandon școlar și încadrarea școlii în gradul de risc MEDIU
- b) îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale cu minim 2% /an
- c) creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial cu cel puțin 2%;
- d) creșterea participării absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și a ratei de inserție de la nivelul învățământului secundar inferior la învățământul secundar superior de la 72% la 80%;
- e) competențe îmbunătățite pentru un număr de 10 cadre didactice didactice care lucrează cu elevi din ciclul gimnazial, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive

Beneficiarii proiectului sunt elevii de gimnaziu (clasele V-VIII) înscriși la ȘCOALA GIMNAZIALĂ nr. 1 Jegălia, în cei trei ani școlari aferenți proiectului.

Numărul acestora este estimat la 153 în 2021 – 2022, 130 în 2022 - 2023, 128 în 2023 - 2024

Grupul țintă principal în cadrul PNRAS - JEGALIA - 2022 – 2025, este alcătuit din:

Elevii din clase de nivel gimnazial în risc de abandon școlar;

- a. elevii cu prezență scăzută la școală = 10
 - b. elevii cu rezultate scăzute la învățătură = 50
 - c. elevii care au repetat cel puțin un an școlar = 3
 - d. elevii care au un istoric școlar de sancțiuni /note scăzute la purtare - 14
- Cadrele didactice și personal auxiliar 10

Părinții

Copii cu CES 4

Perioada de implementare a proiectului este de 36 de luni, incluzând 3 ani școlari, respectiv între data de 26.09.2022 și data de 25.09.2025.

Valoarea contractului de finanțare este de 680.300,00 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentul anunț de selecție are scopul de a declanșa procedura de selecție a 13 experți care vor lucra în cadrul proiectului PNRAS – Jegălia 2022-2025, F-PNRAS-1-2022-0520, **pentru implementarea sub-activităților 1.3.2 și atingerea următoarelor rezultate:**

SA 1.3.2- Activități extracurriculare, nonformale - activități educaționale activități participative, interactive, centrate pe copii/elevi; activități educative/de orientare, pentru copii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar, activități care vizează desegregarea școlară, creșterea stimei de sine, educație interculturală. La activități vor participa toți elevii, aceștia fiind organizați în grupe de 10 – 12, coordonați de un cadru didactic. Activitățile vor avea o frecvență săptămânală, fiecare elev alegând la începutul fiecărui semestru minim 2 activități la care dorește să participe.

Durata – anual, 7 luni

În vederea atingerii rezultatului/ rezultatelor de proiect PNRAS – Jegălia 2022-2025, F-PNRAS-1-2022-0520 din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1/2/3 etc

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
3.	SA 1.3.2- Activități extracurriculare, nonformale	1	Durata – anual, 7 luni	46 ore

*Tabelul 1. Experți de implementare pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect PNRAS – Jegălia 2022-2025, F-PNRAS-1-2022-0520 din Cererea de finanțare**

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

Conform **Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor**, în cadrul proiectelor PNRR – Cod: PS-DGIPRE-04 în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;

- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) Are cel puțin 1 an experiență în domeniul:
- 1 expert activități extracurriculare - studii superioare, cel puțin 1 an experiență în învățământ;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr. Crt.	Denumire expert	Nr. De posturi vacante	Perioada estimată pt derulare activ	Descrierea activ conform CF	Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor
1.	Expert activități extracurriculare	1	De la semnarea CIM până la 25.09.2025 (7 luni anual	SA 1.3.2- Activități extracurriculare, nonformale	Participa si sustine activitatile extra-curriculare; foloseste in activitatea sa, softurile educationale achizitionate; Preia si dezvolta continut extra-curricular; desfășoară activități educative/de orientare, pentru copiii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar; desfășoara activități care vizează desegregarea școlară, creșterea stimei de sine, educație interculturală.

Criterii specifice conform analizei de nevoi:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert activități extracurriculare	1 expert (cadru didactic) Abilități organizatorice și de comunicare: capacitate de lucru în echipă; capacitate de respectare a termenelor. Foarte bună comunicare cu copiii, rezistența la stres, capacitatea de lucru cu copiii, capacitatea de învățare și adaptare la metode noi de predare.

**Pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

Cerințe/ competențe necesare (fără a se limita la)

NU ESTE CAZUL

Constituie avantaje: NU ESTE CAZUL

Abilități:

- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea activităților;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere (anexa 4), conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție, însoțită de Anexa 5-Declaratia de Disponibilitate.
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Ghid PNRAS
- ORDIN nr. 6.000 din 30 decembrie 2021, privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii
- Ordinul 5349/07.09.2011 cu modificările ulterioare -Metodologia SDS
- Legea educației naționale nr. 1/2011;

- LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul unității de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Nr.1 Jegălia din Str. Școlii, nr.4, comuna Jegălia, județul Călărași, până la data de 05.12.2024, ora 12,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie:* **verificarea eligibilității administrative a dosarelor;**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Jegălia și pe pagina web a Școlii nr. 1 Jegălia, la adresa Școlii Gimnaziale Nr. 1 Jegălia, din Str. Școlii, nr.4, comuna Jegălia, județul Călărași. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Jegălia, din Str. Școlii, nr.4, comuna Jegălia, județul Călărași sau online la adresa de e-mail scoalajegalia@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- b) *Proba scrisă :* Candidații declarați admiși la proba eliminatorie vor participa la proba scrisă de evaluare.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Jegălia din Str. Școlii, nr.4, comuna Jegălia, județul Călărași și pe pagina web a beneficiarului, la adresa www.scoalajegalia.ro, în termen de o (1) zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Jegălia din Str. Școlii, nr.4, comuna Jegălia, județul Călărași și pe pagina web a partenerului proiectului, la adresa www.scoalajegalia.ro în termen de o (1) zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii

“admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a partenerului proiectului, la adresa în termen de www.scoalajegalia.ro maxim o (1) zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
21.11 – 05.12.2024, ora 12.00	Depunerea dosarelor
06.12.2024, interval orar 8.00-16.00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
06.12.2024, ora 17.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
06.12.2024, ora 18.00 – 09.12.2024, ora 18.00	Depunerea eventualelor contestații
10.12.2024, interval orar 09.00-12.00	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea răspunsului
10.12.2024, ora 13.00	Afișarea rezultatelor, după eventualele contestații
11.12.2024, interval orar 09.00-11.00	Proba scrisă
11.12.2024, interval orar 12.00-16.00	Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă
11.12.2024, ora 17.00 – 12.12.2024, ora 17.00	Depunerea eventualelor contestații
16.12.2024, interval orar 09.00-12.00	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea răspunsului
16.12.2024, ora 14.00	Afișarea rezultatelor finale

Contestațiile se pot depune atât online la adresa de e-mail scoalajegalia@yahoo.com, cât și în scris la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Jegălia, din Str. Școlii, nr.4, comuna Jegălia, județul Călărași a conform programului său de funcționare.

Afișat astăzi 20.11.2024, la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Jegălia, din Str. Școlii, nr.4, comuna Jegălia, județul Călărași.

Manager de proiect
Dumitru Cornelia Cristina

